



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๑๕/๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๓/๑
สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๓/๑ คุณสมบัติปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านการบริหาร ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๙,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยอนุโลม
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการบริหาร ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคเรื้อรัง หรือค่าเช่าบ้าน
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการ” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมทั้งสมัครได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๕๓๘๙ ๕๕๔๐ - ๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและ/หรือ หนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย (สด.๘ หรือ สด.๔๓) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้ที่เป็นสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน วุฒิบัตรอื่น ๆ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และสาธิตการสอน หรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรายละเอียดการสอบคัดเลือก ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ บัณฑิตวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยบริหารศาสตร์ www.sas.mju.ac.th และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th>

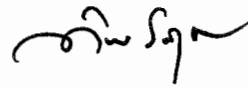
๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th> และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ www.mju.ac.th

๓/. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว
ตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้