



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๓๓ /๒๕๕๙

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๑
สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๑ คุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านการบริหาร ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว วิทยาลัยบริหารศาสตร์เห็นว่ามีผู้มาสมัครจำนวนน้อยราย อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีจำนวนมากขึ้น จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการรับสมัครดังกล่าว และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอนุโลม

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการบริหาร ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก (สามารถนับประสบการณ์ได้ตั้งแต่ก่อนและหลังการได้รับคุณวุฒินั้นๆ)

๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการ” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมทั้งสมัครได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๕๓๘๓ ๕๕๔๐ - ๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและ/หรือ หนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย (สด.๘ หรือ สด.๔๓) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้ที่เป็นสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน วุฒิบัตรอื่น ๆ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และสาธิตการสอน หรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

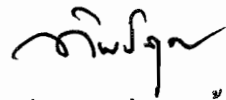
๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรายละเอียดการสอบคัดเลือก ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ บ้ายประกาศของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยบริหารศาสตร์ www.sas.mju.ac.th และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th>

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.mju.ac.th> และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ www.mju.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้