



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓/๙
สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓/๙ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าว เป็นครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓/ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านศิลปศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ หากมีประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ หากมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ หากมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และงานบริการวิชาการและวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๖ หากมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น Flash Drive, External Hard Disk, Printer และ Scanner อย่างถูกต้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓/ หากมีความ...

๑.๓/ หากมีความสามารถในการค้นหาข้อมูลผ่านระบบ Internet การแบ่งปันข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย และใช้งาน Email ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ หากมีทักษะและความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ หากผ่านการสอบคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑.๑๐ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๙/ ๓๔๐๐ - ๐๑ หรือดาวนโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย (สด.๔ หรือ สด.๔๓) ทั้งนี้ให้นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงด้วย

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน วุฒิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังคงประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

๕. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันต้องได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันพร้อมรายละเอียดการสอบในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/>

๗. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.mju.ac.th> และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา คังตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้