



ประกาศสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ
ตำแหน่ง พนักงานจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

ด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (ลูกจ้างเงินรายได้) ตำแหน่ง พนักงานจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา วุฒิปริญญาตรี/โท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ตำแหน่ง (มีการปรับฐานเงินเดือนเมื่อผ่านการประเมินและหากได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตรแล้วจะได้ค่าวิชาชีพเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี/โท ขึ้นไปสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาในสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชน หรือได้รับขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรจากกรมทรัพยากรสินทางปัญญา หรือผ่านการอบรมความรู้ด้านทรัพยากรสินทางปัญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจเทคโนโลยี การจัดการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเกษตร ธุรกิจเกษตรและอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร จากกรมทรัพยากรสินทางปัญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ มีทักษะในการค้นคว้าข้อมูลด้านทรัพยากรสินทางปัญญา เช่นการสืบค้นเอกสารสิทธิบัตร และมีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ

๑.๕ มีความสนใจศึกษาค้นคว้าความรู้และเรียนรู้งานด้านทรัพยากรสินทางปัญญาอย่างจริงจัง

๑.๖ เป็นผู้ที่มี...

๑.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๗ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๘ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๑.๙ เป็นผู้ที่มีความสามารถศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๑๐ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

๑.๑๑ เป็นผู้ที่มีความสามารถศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๑๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง คล่องแคล่ว วาจาสุภาพอ่อนน้อม และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถเดินทางออกต่างจังหวัดได้

๑.๑๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างสูง และพร้อมปรับตัวเรียนรู้ทักษะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑.๑๕ เป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้และทัศนคติ (Competency) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) ๕ ข้อ

๑.๑๖ เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๑๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๑๘ สามารถขับรถจักรยานยนต์/รถยนต์ได้ พร้อมมีใบอนุญาตขับขี่ และมีพาหนะเป็นของตนเอง สามารถใช้งานประจำวันได้

๒. หน้าที่และภารกิจ

๒.๑ ร่วมดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ร่วมวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรสินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สร้างความตระหนักในด้านทรัพยากรสินทางปัญญาแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ

๒.๔ ประสาน...

๒.๔ ประสานและให้บริการคำปรึกษา การตรวจสอบความใหม่ของการประดิษฐ์ การจัดเตรียมคำขอ ยื่นคำขอ และดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทแก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๕ ร่วมดำเนินการเพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ตรวจสอบ ติดตาม ป้องกันการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

๒.๗ ดำเนินการร่วมกับงานวิจัยและนิตการในส่วนการดำเนินคดี และการระงับข้อพิพาท ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานวิจัยอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๒.๘ การประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mjubi.mju.ac.th หรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๕๓๔๘๓/-๕๖๓๕ หรือ ๐-๕๓๔๘๓/-๕๖๓๓/

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

๔.๒ สำเนาคุณวุฒิรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรองซึ่งจะระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครอย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าโดยโรคที่มีลักษณะ ต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

๔.๖ สำเนาบัตร...

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวเอง - ชื่อสกุล
กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน

๕. การดำเนินการสอบ

สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขัน โดยวิธีการสอบ
ภาคทฤษฎีและการสอบสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
www.mjubi.mju.ac.th

๗. ประกาศผลการสอบ

สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้
โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนน
สอบภาคทฤษฎีและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ที่เว็บไซต์สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ www.mjubi.mju.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
2. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
4. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ.....
6. วุฒិการศึกษาที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้
 - 6.1 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ..... สาขาหรือวิชาเอก.....
 สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา
 - 6.2 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ..... สาขาหรือวิชาเอก.....
 สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา
 - 6.3 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ..... สาขาหรือวิชาเอก.....
 สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา
7. ได้รับการอบรมหรือศึกษางานเกี่ยวกับ ที่.....
 เมื่อปีพ.ศ.....
8. ประสบการณ์การทำงาน () ไม่เคยทำงานที่ใดมาก่อน () เคยทำงานในตำแหน่ง
 1. สถานที่ทำงาน ตั้งแต่ ถึง.....
 ตำแหน่ง เงินเดือน บาท
 2. สถานที่ทำงาน ตั้งแต่ ถึง.....
 ตำแหน่ง เงินเดือน บาท
 3. สถานที่ทำงาน ตั้งแต่ ถึง.....
 ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ
 สถานที่ทำงาน
 เริ่มตั้งแต่ ถึง

(หมายเหตุ กรณีมีรายละเอียดในหัวข้อ 7 และ 8 เพิ่มเติมสามารถแนบรายละเอียดได้ท้ายใบสมัคร)

9. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเข้าทำงานในสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจในตำแหน่ง.....
สังกัดสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้รับรองและคำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นามสกุล

รับราชการตำแหน่ง ระดับ สังกัด

กรม กระทรวง

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

1. ข้อความที่ ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องทุกประการ
2. ถ้าผู้สมัครได้เข้าทำงานแล้วลาออก หรือละทิ้งหน้าที่การงานไปโดยวิธีใดๆ ก็ตามหรือถูกลงโทษไล่ออก หรือถูกเลิกจ้าง ซึ่งในการนี้ได้ดำเนินการหรือนำสิ่งของทางราชการไปด้วยหรือมีความผูกพันอยู่กับทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีความผูกพันที่ต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชดเชยค่าเสียหายที่ผู้สมัครก่อให้เกิดในสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประมาณที่เสียหาย

(ลงชื่อ)ผู้คำประกัน

(ลงชื่อ)พยาน

(ลงชื่อ)พยาน

(ผู้รับรองและคำประกันต้องเป็นข้าราชการประจำ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือมีคุณลักษณะที่ดีที่
ข้าราชการในมหาวิทยาลัยฯคนใดคนหนึ่งรับรอง หากเป็นข้าราชการต้องแจ้งตำแหน่งหน้าที่และกรมที่ตนสังกัดด้วย)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก