



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๐

สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร (ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะผลิตกรรมการเกษตร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๐ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๔ หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารและธุรการ งานวิชาการ การจัดทำโครงการ การจัดทำแผนงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ ผู้สมัคร...

๑.๕ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษมายื่นในวันสมัคร ซึ่งได้แก่ ผลคะแนนของ TOEFL / IELTS / CU-TEP / CMU-eTEGS โดยหากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการทดสอบ MJU-DEEP ได้ที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการสอบในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ คะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ทดสอบถึงวันสมัคร

๑.๖ หากผ่านการสอบคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าว แล้ว ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๑.๗ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๘ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘๗/ ๓๓๐๓๗ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ สำเนาใบคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรองซึ่งจะระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ เอกสารที่ระบุว่าผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๓.๓ จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ จากหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๓/ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย (สค.๘ หรือ สค.๔๓)

๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้ที่เป็นสตรี ทั้งนี้ เพื่อรับรองชื่อ-สกุล ในปริญญาบัตร ว่าระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นบุคคลคนเดียวกัน) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้วหรือกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

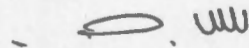
๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันต้องได้รับคะแนนในการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓. ประกาศผลการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖/ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จันนิร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้