



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่งช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘

สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งช่างเทคนิค วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ คุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะ

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านช่างก่อสร้าง หรือไฟฟ้า หรืออุตสาหกรรม
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์ภายในอาคาร ระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ สามารถใช้ Internet ได้ดี และสามารถใช้กับการทำงานได้
- มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์

/มีความรู้...

- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

- มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อ
การทำงานร่วมกับหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ ต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก และต้องไม่เป็นผู้เคย
ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องค่าเช่าบ้านพักและที่พัก

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ของ
กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว” ในช่องค้นหา

- ยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะ
วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารจุฬารัตน์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เฉพาะในวันและ
เวลาราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ใบสมัครพร้อมหลักฐานฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และทำสำเนาใบสมัครพร้อม
หลักฐาน อีกจำนวน ๓ ชุด โดยหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องแนบในการสมัครมีดังนี้

๑. สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาหนังสือรับรอง
คุณวุฒิ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร (รับรองสำเนา
ถูกต้องทุกฉบับ)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป (ให้ติดที่มุมบนด้านขวาของใบสมัครฉบับจริง ก่อนนำไปทำสำเนา)

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่
๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

/๕. สำเนาบัตร...

๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖. เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว เป็นต้น

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

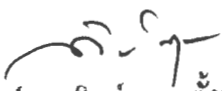
๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนรวมทุกภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


อาจารย์ ดร.พิพัสดา ตั้งตระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้