



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๕

สังกัดกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๕ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือวุฒินุปรินญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท สังกัดงานบริการและ สวัสดิการนักศึกษา สังกัดกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมืคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมืคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือ วุฒินุปรินญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ มีใบอนุญาตขับขีรยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบกชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ รถยนต์ และการขนส่งอย่างดี

๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๑.๖ ต้องเป็นผู้ไม่เคย ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก และต้องไม่เป็น ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗ เป็นผู้ที่ไม่...

- ๑.๓/ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน
- ๑.๔ หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว” ในช่องค้นหา หรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครได้ทั้งงานบริหารและธุรการ กองกิจการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการสุข ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาหนังสือรับรอง ซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิอนุปริญา หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๖ สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยให้นำสำเนาทางทหารมาแนบด้วย (สด.๔๓ หรือ สด.๔)

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ และวิชาที่สอบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

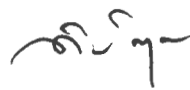
๖. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนรวมทุกภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้