



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๕

สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๕ วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีความสมบูรณ์ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ มีทัศนคติที่ดีและเสียสละต่องานและสามารถร่วมงานกับทุกคนได้ดีในลักษณะ “เข้าใจ ยอมรับ และปรับตัวได้ดี”

๑.๔ หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ ต้องเป็นผู้ไม่เคย ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก และต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖ เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติด หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๗ หากเป็น...

๑.๓/ หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๔ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ๒ อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาหนังสือรับรองซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๖ สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยให้นำสำเนาทางทหารมาแนบด้วย (สด.๔๓ หรือ สด.๔)

๓.๗/ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ และวิชาที่สอบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนรวมทุกภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชัย)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้