



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2564

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อยกระดับค่าคะแนนในปี พ.ศ. 2564 โดยในปีนั้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

➤ ผลการดำเนินการในส่วนของ IIT

มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนเป็นประการสำคัญ ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้โดยสะดวกมากยิ่งขึ้น และให้ดึงข้อมูลการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนของการให้บริการที่ดำเนินการโดยสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักหอสมุด มาจัดแสดงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ให้ชัดเจน

1.1 ประเด็นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการในแต่ละด้าน

พบว่าส่วนงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในส่วนความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้ค่อนข้างครอบคลุมแล้ว ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการดึงข้อมูลดังกล่าวขึ้นมาแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มข้อมูลตามกลุ่มของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร ผู้สนใจเข้าศึกษา และศิษย์เก่า ซึ่งเมื่อเข้าสู่หน้าต่างของแต่ละหมวดแล้ว ผู้รับบริการจะเห็นข้อมูลงานบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวก

ตัวอย่างวิธีการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ

1. เข้าหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (www.mju.ac.th)
2. เลือกกลุ่มผู้รับบริการ เช่น บุคลากร



3. เลือกคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



4. เลือกคู่มือข้อมูลของระบบงานที่ต้องการ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



TH | EN

Search this website

Search

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

click+

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ด้านเอกสาร (กองกลาง)
2. ด้านงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)
3. ด้านการเงินและพัสดุ (กองคลัง)
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กร (กองพัฒนาคุณภาพ)
5. ด้านนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
6. ด้านการต่างประเทศ (กองวิเทศสัมพันธ์)
7. ด้านการตรวจสอบภายใน (กองตรวจสอบภายใน)
8. ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)
9. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)
10. ด้านอาคารสถานที่ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
11. ด้านการบริหารทรัพยากร (กองบริหารทรัพยากรและกิจการพิเศษ)
12. ด้านแผนและงบประมาณ (กองแผนงาน)
13. แผนผังขั้นตอนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1.2 ประเด็นเรื่องการสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ

กองพัฒนาคูณภาพได้ให้ข้อมูลว่า ในทุกๆปี ทุกหน่วยงานจะได้รับมอบหมายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพในเรื่องการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผลการสำรวจดังกล่าวจะนำมาวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละหน่วย และรายงานผลไปยังสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้นในส่วนนี้จึงเป็นส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นจึงให้คงระบบการประเมินเอาไว้เช่นเดิม แต่เน้นย้ำให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้รับบริการทำการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่ได้รับบริการด้วย

1.3 กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตาม

หลักคุณธรรมและความสามารถ

ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ได้แก่

- หลักเกณฑ์การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
 - ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณบุคลากร
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ. 2561
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. 2560

โดยได้จัดแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในส่วนของ “เอกสารเผยแพร่” หัวข้อ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” และเพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ให้แก่บุคลากรอีกทางหนึ่ง มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงเอกสารเผยแพร่ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบด้วย

2. การใช้งบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออยู่แล้ว โดยเมื่อจัดทำแล้วเสร็จในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างได้จัดวางไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในส่วนของ “เอกสารเผยแพร่” หัวข้อ “การบริหารเงินงบประมาณ” ส่วนข้อมูลด้านงบประมาณได้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยและจัดวางรายงานที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเช่นกัน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรได้รับ

ทราบข้อมูลดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงเอกสารเผยแพร่ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบด้วย

3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติซึ่งเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้ว ว่าให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทุกคน และเก็บไว้ที่สำนักงานของส่วนงานนั้น ๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ฉบับปัจจุบัน) ซึ่งบุคลากรสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงในแต่ละรอบการประเมินได้ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ หรือที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ช่องทาง “เอกสารเผยแพร่” หัวข้อ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

ในส่วนของการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานและหน่วยงานนั้น ได้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก กอง และฝ่ายอยู่แล้ว จึงให้คงกระบวนการทำงานดังกล่าวไว้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการความคิดเห็นที่กว้างขวางอาจมีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นประกอบด้วย

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินสำหรับให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่มากนักและส่วนมากเป็นการให้บริการในรูปแบบของการเช่าซึ่งมีระเบียบวิธีการรองรับ โดยให้แต่ละส่วนงานดำเนินการยกเว้นประกาศอัตราตลอดจนหลักเกณฑ์การเช่า เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เว้นแต่ทรัพย์สินที่เป็นหนังสือหรือสื่อวิทัศน์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักหอสมุดที่ให้บริการยืม โดยหลักเกณฑ์วิธีการเป็นไปตามที่สำนักหอสมุดแจ้งไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด รวมถึงติดประกาศไว้ที่สำนักงานเช่นกัน

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มหาวิทยาลัยมีมาตรการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต ซึ่งดำเนินการโดยกองตรวจสอบภายใน และหากพบมูลทุจริตจะมีการเสนอเรื่องมายังฝ่ายกฎหมายเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป โดยกระบวนการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2560 อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ฝ่ายกฎหมายและกองตรวจสอบภายในจะพิจารณาการจัดโครงการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานนั้น กองแผนงานให้ข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรและบุคคลภายนอก เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยในปี พ.ศ. 2564 นี้คาดว่าจะดำเนินการล่าช้าออกไปเนื่องจากติดปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างไรก็ตาม คาดว่าอาจจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานและจัดโครงการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

➤ ผลการดำเนินการในส่วนของ EIT

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (www.mju.ac.th) นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น โดยสามารถร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หรือสายตรงอธิการบดี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล และส่งต่อเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

➤ ผลการดำเนินงานในส่วนของ OIT

จากการพิจารณาคะแนนรายตัวชี้วัดพบว่า หน่วยงานมีข้อขัดข้องอยู่บ้างเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยบางส่วนไม่พบรายละเอียดข้อมูล และบางส่วนปรากฏข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้แก่ (1) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (3) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนนในส่วนของตัวชี้วัดดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้พัฒนาการจัดทำรายงานข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และได้มอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ITA ดำเนินการจัดวางข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด

การมอบหมายงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)			
(กำหนดผลงาน 17 ก.พ. 64 - 31 มี.ค. 64)			
ข้อ	ตัวชี้วัด OIT	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
(๐1 - ๐9) ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองเทคโนโลยีดิจิทัล / ฝ่ายกฎหมาย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร		
๐3	อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน		
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ครอบคลุมปี 64)		
๐5	ข้อมูลการจัดตั้ง		
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์		
๐8	Q&A		
๐9	Social Network		
(๐10-๐13) การบริหารงาน			
๐10	แผนการดำเนินงานประจำปี (พ.ศ. 2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองแผนงาน
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (พ.ศ. 2563)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	ฝ่ายกฎหมาย
(๐14-๐17) การให้บริการ			
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (แก่นักศึกษา)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (พ.ศ. 2563)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
๐17	E-Service	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
(๐18-๐20) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองแผนงาน
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 (แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
(๐21-๐24) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (พ.ศ. 2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองคลัง (งานพัสดุ)
๐22	ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศเชิญชวน ฯลฯ (พ.ศ. 2564)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ข้อมูลปี (อย่างน้อย 6 เดือนแรกของ พ.ศ. 2564)	แจ้งส่วนงานรายงานข้อมูล / จัดส่งไฟล์เอกสารให้ฝ่ายเลขา	
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2563 (แสดงรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
(๐25-๐28) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2564)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดส่งไฟล์เอกสารให้ฝ่ายเลขา	
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (พ.ศ.2563)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดส่งไฟล์เอกสารให้ฝ่ายเลขา	

(๐29-๐31)	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / ฝ่ายกฎหมาย
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / ฝ่ายกฎหมาย
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / ฝ่ายกฎหมาย
(๐32-๐33)	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (โยง ๐30)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (โยง ๐30) (พ.ศ.2564)	หน่วยงานควรรวบรวมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจหลักที่นอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็น เนื่องจากการรับฟังความคิดเห็นผ่านหน้า web อาจไม่ใช่ประเด็นที่ตรงกับการพัฒนาของหน่วยงานหรืออาจไม่มีผู้เข้ามาให้ข้อคิดเห็นก็ได้	/ ฝ่ายกฎหมาย
(๐34-๐35)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายสื่อสารองค์กร
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
(๐36-๐38)	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (ดำเนินการปี พ.ศ.2564)	หน่วยงานได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่พบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเอกสารดังกล่าว	กองพัฒนาคุณภาพ
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ดำเนินการปี พ.ศ.2564)	หน่วยงานได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่พบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเอกสารดังกล่าว	
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (พ.ศ.2564)	ต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรม / จัดวางผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / ฝ่ายสื่อสารองค์กร / ฝ่ายกฎหมาย
(๐39-๐41)	แผนป้องกันทุจริต		
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต (พ.ศ.2564)	ต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรม / จัดวางผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองตรวจสอบภายใน / ฝ่ายกฎหมาย
๐40	การงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายกฎหมาย
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี (พ.ศ.2563)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายกฎหมาย
(๐42-๐43)	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (แสดงผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี พ.ศ.2563)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายกฎหมาย
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (พ.ศ.2564)	ต้องอัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายกฎหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการนำเสนอแผนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2564 ดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ